Российская Федерация

**ГЛАВА ПОЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2019г. № 116

с. Поярково

Об утверждении Порядка ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки

и требований к технологическим, программным, лингвистическим,

правовым и организационным средствам

 обеспечения пользования указанным реестром

В соответствии с частью 4 статьи 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 мая 2017г. № 262 «Об утверждении порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (Приложение № 1).
2. Утвердить Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестром субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (Приложение № 2).
3. Утвердить форму реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (Приложение № 3).
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Поярковского сельсовета.
5. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Е.В.Магаляс

Приложение N 1

к постановлению главы

Поярковского сельсовета

от 27.12.2019г. N 116

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Поярковского сельсовета Михайловского района Амурской области (далее – реестр).

2. Реестр ведется в электронном виде с соблюдением Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестром, установленных в приложении 2 к настоящему постановлению.

3. Ведение Реестра, в том числе включение (исключение) в реестр сведений о получателях поддержки осуществляется специалистом администрации Поярковского сельсовета.

4. Реестр ведется специалистом по утвержденной форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними физических и юридических лиц и размещаются на официальном сайте администрации Поярковского сельсовета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в форме открытых данных.

**II. Порядок внесения в реестр сведений о получателях поддержки и исключения из реестра сведений о получателях поддержки**

6. Сведения о получателе поддержки, включаемые в реестр, образуют реестровую запись.

7. Администрация Поярковского сельсовета в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки вносят записи в реестр в отношении соответствующего субъекта малого и среднего предпринимательства.

8. В случае отсутствия у администрации Поярковского сельсовета всех сведений, необходимых для включения в реестровую запись, либо выявления несоответствия в таких сведениях, администрация Поярковского сельсовета посредством направления запроса получателю поддержки обеспечивает получение указанных сведений и внесение соответствующих записей в реестр в пределах срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Администрация Поярковского сельсовета вносит изменения в реестровую запись о получателе поддержки в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, содержащихся в реестре.

10. Реестровые записи при их создании (исключении), изменении должны быть подписаны главой Поярковского сельсовета.

11. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

а) номер реестровой записи и дата включения сведений о получателе поддержки в реестр;

б) дата принятия решения о предоставлении и (или) прекращении оказания поддержки;

в) наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя;

г) идентификационный номер налогоплательщика;

д) вид, форма и размер предоставленной поддержки;

е) срок оказания поддержки;

ж) информация (в случае, если имеется) о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

12. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании решения администрации Поярковского сельсовета.

14. Сведения о получателях поддержки, исключенных из реестра, хранятся администрацией Поярковского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение N 2

к постановлению главы

Поярковского сельсовета

от 27.12.2019 N 116

**ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ, ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ, ПРАВОВЫМ И ОРГАНИЗАЦИОННЫМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЕСТРОМ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ**

**I. Требования к технологическим и программным средствам**

1. В целях защиты сведений, включенных в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, администрация Поярковского сельсовета обязана:

а) применять средства антивирусной защиты;

б) формировать резервную копию реестра на электронном носителе, которая должна храниться в месте, исключающем ее утрату, одновременно с оригиналом;

в) сохранять целостность размещенных в реестре сведений и обеспечивать их защиту от несанкционированного изменения и уничтожения;

г) обеспечить бесперебойное ведение реестра, защиту его информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы.

**II. Требования к лингвистическим средствам**

2. Размещение сведений реестра на официальном сайте осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3. Использование латинских символов и букв при написании русских слов не допускается. Использование букв и символов иных языков, кроме указанных в пункте 2 настоящих Требований, допускается только в случаях, когда в реестре указываются наименования юридических лиц на иностранном языке.

**III. Требования к правовым средствам**

4. Администрация Поярковского сельсовета обязана:

а) осуществлять ведение реестра в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим постановлением;

б) обеспечивать обработку персональных данных получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных»;

в) не допускать разглашения информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Требования к организационным средствам**

5. В целях обеспечения пользования реестром на официальном сайте администрация Поярковского сельсовета должна размещать контактную информацию специалиста администрации ответственного за ведение реестра и порядок предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, содержащихся в реестре.

Приложение N 3

к постановлению главы

Поярковского сельсовета

от 27.12.2019г. N 116

Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за \_\_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реест­ровой записи и дата вклю­чения сведе­ний в реестр | Дата принятия решения о предоставлении и (или) прекращении оказания поддержки | Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства –получателя поддержки | Сведения о предоставленной поддержке | Информация о нарушении порядка и ус­ловий пре­доставления поддержки(если име­ется), в том числе о не­целевом ис­пользовании средств под­держки. |
| Наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя | Идентификационный номер налогоплательщика | Вид поддержки | Форма поддержки | Размер поддержки(рублей) | Срок оказания поддержки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий): |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Субъекты среднего предпринимательства: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Микропредприятия: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Индивидуальные предприниматели: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Согласовано

Глава Поярковского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года (подпись) (ФИО)