Российская Федерация

**АДМИНИСТРАЦИЯ Поярковского сельсовета**

Михайловского района Амурской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.06.2019 № 50

с. Поярково

Об утверждении Порядка принятия решения о создании или согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Поярковского сельсовета и Порядка принятия решения о включении сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Поярковского сельсовета

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Уставом Поярковского сельсовета

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:
   1. Порядок принятия решения о создании или согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Поярковского сельсовета согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
   2. Порядок принятия решения о включении сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Поярковского сельсовета согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
   3. Положение о комиссии администрации Поярковского сельсовета по вопросам определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Поярковского сельсовета согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
   4. Состав комиссии администрации Поярковского сельсовета по вопросам определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Поярковского сельсовета согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
2. Определить органом, уполномоченным на ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Поярковскй сельсовет, администрация Поярковского сельсовета (Т.В.Хабибулина).

3.Обеспечить размещение информации на официальном сайте администрации Поярковского сельсовета в разделе «ЖКХ» реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Поярковского сельсовета (Т.В.Хабибулина).

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Поярковского сельсовета.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Поярковского сельсовета Т.В.Хабибулину

Исполняющий обязанности

главы Поярковского сельсовета Т.В.Хабибулина

Приложение 1

к постановлению и.о.главы Поярковского сельсовета

от 03.06.2019 г. № 50

**ПОРЯДОК**

**принятия решения о создании или согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Поярковского сельсовета**

1. Настоящий Порядок принятия решения о создании или согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Поярковского сельсовета (далее - Порядок) определяет сроки, последовательность действий и формы документов, применяемых при осуществлении процедуры принятия решения о создании или согласовании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) на территории Поярковского сельсовета.
2. Места (площадки) накопления ТКО на территории Поярковского сельсовета создаются:
3. администрацией Поярковского сельсовета;

2) физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, которые являются собственниками зданий, строений, сооружений, жилых/нежилых помещений, земельных участков и (или) в результате деятельности (жизнедеятельности) которых образуются ТКО.

1. Создаваемые места (площадки) накопления ТКО на территории Поярковского сельсовета должны соответствовать требованиям законодательства РФ в области санитарно - эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства РФ, а также правилам благоустройства территории Поярковского сельсовета.
2. В случае, если места (площадки) накопления ТКО создаются лицами, указанными в пп. 2 п. 2. настоящего Порядка, такие лица (далее - Заявители) согласовывают создание места (площадки) накопления ТКО с комиссией администрации Поярковского сельсовета по вопросам определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Поярковского сельсовета (далее - Комиссия) на основании письменной заявки по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка).
3. Прием Заявок и выдача документов осуществляется Комиссией по адресу: 676680, с. Поярково, ул.Советская, 18, каб. 1, по рабочим дням: с 8-00 ч до 16-00ч. (перерыв на обед с 12-00ч. до 13-00ч.)
4. Рассмотрение Заявок осуществляется Комиссией в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления.

7. В целях оценки Заявки на предмет соблюдения требований законодательства РФ в области санитарно - эпидемиологического благополучия населения к местам для сбора и накопления ТКО, Комиссия запрашивает позицию (далее - запрос) Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Амурской области, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно - эпидемиологический надзор (далее - Надзорный орган).

8. В случае направления запроса в Надзорный орган срок рассмотрения Заявки может быть увеличен по решению Комиссии до 20 календарных дней, при этом Заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения Комиссией направляется соответствующее уведомление.

9.По результатам рассмотрения Заявки Комиссия принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления ТКО, которое оформляется протоколом, подписываемым членами Комиссии.

10. На основании протокола, указанного в п. 9. настоящего Порядка, секретарь Комиссии готовит проект решения о согласовании (отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления ТКО в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Решение о согласовании (отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления ТКО подписывается председателем Комиссии.

Основаниями отказа в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО являются:

а) несоответствие Заявки установленной форме;

б) несоответствие места (площадки) накопления ТКО требованиям правил благоустройства территории Поярковского сельсовета, требованиям законодательства РФ в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства РФ, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления ТКО.

12. О принятом решении Комиссия уведомляет Заявителя письменно с использованием средств почтовой связи в срок, указанный в пунктах 6 и 8 настоящего Порядка. К уведомлению прикладывается один экземпляр решения о согласовании (отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления отходов. В решении об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

Заявитель вправе отказаться от получения уведомления, о чем делается соответствующая отметка в Заявке. В таком случае, уведомление в адрес Заявителя не направляется, Заявитель получает один экземпляр решения о согласовании (отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления ТКО в Комиссии.

**13. Решение о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО не является документом об отводе земельного участка или о предоставлении права пользования им. Создание места (площадки) накопления ТКО осуществляется Заявителем с соблюдением норм действующего земельного и градостроительного законодательства, муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы проведения земляных работ и работ по сносу, обрезке, пересадке зеленых насаждений на территории Поярковского сельсовета.**

14. Решение о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО выдается на срок, указанный в Заявке, но не более чем на один год.

15. В случае, если места (площадки) накопления ТКО создаются администрацией Поярковского сельсовета, соответствующее решение о создании оформляется в форме постановления главы Поярковского сельсовета.

16. Подготовку проекта постановления главы Поярковского сельсовета осуществляет администрация Поярковского сельсовета на основании решения Комиссии о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО, принимаемого в соответствии с настоящим Порядком.

В комиссию администрации Поярковского сельсовета по вопросам определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Поярковского сельсовета

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес, контактные данные)

(для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные) X (для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)

ЗАЯВКА

о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО

Прошу согласовать создание на территории Поярковского сельсовета места (площадки) накопления ТКО:

1. Данные о местонахождении:

(адрес, кадастровый номер земельного участка, описание местоположения земельного участка,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

координаты, дополнительная информация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Технические характеристики места (площадки) накопления ТКО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(площадь, тип подстилающей поверхности, тип и высота ограждения, количество и объем контейнеров,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 бункеров, наличие навеса, наличие крышки, дополнительная информация)

1. Сведения о собственнике места (площадки) накопления ТКО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для общего имущества многоквартирного дома - собственники помещений в многоквартирном доме; для  
юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства; для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства)

1. Источники образования ТКО:

(один или несколько объектов капитального строительства, некапитальных объектов, земельный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

участок, территория (часть территории), в результате использования которых у физических и юридических лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образуются ТКО)

1. Сведения о правах на земельный участок, на котором планируется создание места (площадки) накопления ТКО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(муниципальная собственность, государственная собственность не разграничена, земельный участок,  
входящий в состав общего имущества многоквартирного дома, собственность физического или юридического лица, аренда, сервитут, бессрочное пользование и т.п.,, разрешение на размещение объекта без предоставления земельного участка, сведения о правообладателе, реквизиты правоустанавливающих документов)

1. Способ получения результата рассмотрения заявки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать «по почте» или «решение заберу лично, от получения уведомления по почте отказываюсь»)

1. Планируемый срок создания места (площадки) накопления ТКО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период, исчисляемый днями, месяцами или до определенной календарной даты, но не более одного года с момента получения решения о согласовании создании места (площадки) накопления ТКО»)

С порядком приема, рассмотрения и выдачи результатов рассмотрения заявки ознакомлен(а).

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке. Согласие действует с момента подачи заявки до моего письменного отзыва данного согласия.

Дата (подпись заявителя) (расшифровка)

м.п.

Приложение:

1. Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов с отражением данных о местонахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов: координат, фактического (при наличии) и планируемого места (площадки) накопления ТКО, расстояний от места (площадки) накопления ТКО до жилых объектов, мест отдых населения, спортивных и детских площадок, объектов инфраструктуры.
2. Правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором планируется создание места (площадки) накопления отходов: договор купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, соглашение о сервитуте и т.д.
3. Правоустанавливающие документы на объекты, являющиеся источником образования ТКО: договор купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, соглашение о сервитуте и т.д.
4. Договоры управления многоквартирным домом/нежилым зданием (в случае создания места (площадки) накопления ТКО управляющей компанией в целях надлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома/нежилого здания).
5. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме/нежилом здании об определении места (площадки) накопления ТКО на земельном участке, сформированным под многоквартирным домом/нежилым зданием или протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме/нежилом об определении места (площадки) накопления ТКО и включении в состав общего имущества многоквартирного дома/нежилого здания места (площадки) накопления ТКО, расположенной на земельном участке, находящимся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена).
6. Документ, подтверждающий полномочия заявителя (для юридических лиц - приказ о назначении на должность, доверенность, удостоверенная нотариально или подписью руководителя и печатью организации; для физических лиц и индивидуальных предпринимателей (в случае подачи заявки представителем) - нотариально удостоверенная доверенность).
7. Заключение управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Амурской области (при наличии).
8. Иные документы, прилагаемые заявителем по собственной инициативе.

Примечание: документы прилагаются к заявке в копиях, оригиналы документов предоставляются в Комиссию для сличения.

Приложение 2

к Порядку принятия решения о создании или согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Поярковского сельсовета

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
Комиссия по вопросам определения мест (площадок) накопления твердых  
коммунальных отходов на территории Поярковского сельсовета

РЕШЕНИЕ

о согласовании (отказе в согласовании) создания места (площадки)

накопления ТКО

« \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Комиссией по вопросам определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Поярковского сельсовета, по результатам рассмотрения заявки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица - заявителя)

протокол заседания Комиссии № от принято решение

согласовать (отказать в согласовании) создания места (площадки) накопления ТКО:

1. Данные о местонахождении:

(адрес, кадастровый номер земельного участка, описание местоположения земельного участка, координаты, дополнительная информация при необходимости, если приложением к решению является схема в разделе делается ссылка «согласно схемы, прилагаемой к настоящему решению» )

1. Технические характеристики места (площадки) накопления ТКО: \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(площадь, тип подстилающей поверхности, тип и высота ограждения, количество и объем контейнеров,  
бункеров, наличие навеса, наличие крышки, дополнительная информация)

1. Сведения о собственнике места (площадки) накопления ТКО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для общего имущества многоквартирного дома - собственники помещений в многоквартирном доме; для  
юридических лиц - полное наименование; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя,  
отчество (при наличии),; для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Источники образования ТКО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(один или несколько объектов капитального строительства, некапитальных объектов, земельный участок, территория (часть территории), в результате использования которых у физических и юридических лиц образуются ТКО)

Основания для отказа:

(раздел вносится в случае принятия решения об отказе, заполняется в соответствии с Порядком)

Приложение: утвержденная схема размещения места (площадки) накопления ТКО (при наличии)

Один экземпляр решения получил/направлен по почте (нужное подчеркнуть):

(дата) (подпись заявителя/члена комиссии) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к постановлению и.о.главы Поярковского сельсовета

от 03.06.2019 г №50

ПОРЯДОК

принятия решения о включении сведений в реестр мест (площадок)  
накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа города Райчихинск

1. Настоящий Порядок принятия решения о включении сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Поярковского сельсовета (далее - Порядок) определяет сроки, последовательность действий и формы документов, применяемых при осуществлении процедуры принятия решения о включении сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) на территории Поярковского сельсовета (далее - Реестр).
2. Уполномоченным органом на ведение Реестра является администрация Поярковского сельсовета (далее - администрация.
3. Реестр представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления ТКО, ведется на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
4. Реестр на бумажном носителе хранится в Управлении, в электронном виде Реестр размещается на официальном сайте администрации Поярковского сельсовета в свободном доступе с соблюдением требований законодательства РФ о персональных данных.
5. В Реестр вносятся сведения о местах (площадках) накопления ТКО, созданных:
6. администрацией Поярковского сельсовета;
7. физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, которые являются собственниками зданий, строений, сооружений, жилых/нежилых помещений, земельных участков и (или) в результате деятельности (жизнедеятельности) которых образуются ТКО.
8. В случае, если места (площадки) накопления ТКО созданы лицами, указанными в пп. 2 п. 5. настоящего Порядка, такие лица (далее - Заявители) обязаны обратиться в комиссию администрации Поярковского сельсовета по вопросам определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Поярковского сельсовета (далее - Комиссия) с заявкой о включении в Реестр сведений о месте (площадке) накопления ТКО (далее - Заявка) не позднее 3-х рабочих дней со дня начала его использования, составленной по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку
9. Прием Заявок и выдача документов осуществляется Комиссией по адресу: 676680, с. Поярково, ул.Советская, 18, каб. 1, по рабочим дням: с 8-00ч до 16-00ч. (перерыв на обед с 12-00ч. до 13-00ч.).

8. Рассмотрение Заявок осуществляется Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня ее поступления.

9. По результатам рассмотрения заявки Комиссия принимает решение о включении (отказе во включении) сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр, которое оформляется протоколом, подписываемым членами Комиссии.

10. На основании протокола, указанного в п. 9. настоящего Порядка, секретарь Комиссии готовит проект решения о включении (отказе во включении) сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Решение о включении (отказе во включении) сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр подписывается председателем Комиссии.

11. Основаниями отказа во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр являются:

а) несоответствие Заявки установленной форме;

б) наличие в Заявке недостоверной информации;

в) отсутствие согласования создания места (площадки) накопления ТКО с Комиссией, а в отношении мест (площадок), созданных до момента вступления в силу настоящего Порядка, - с комиссией администрации города Райчихинска по определению мест размещения контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки города.

В решении об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

12. О принятом решении о включении (отказе во включении) сведений месте (площадке) накопления ТКО в Реестр Комиссия уведомляет Заявителя письменно с использованием средств почтовой связи в течении трех рабочих дней со дня его принятия. К уведомлению прикладывается один экземпляр решения о включении (отказе во включении) сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр.

Заявитель вправе отказаться от получения уведомления, о чем делается соответствующая отметка в Заявке. В таком случае, уведомление в адрес Заявителя не направляется, Заявитель получает один экземпляр решения о включении (отказе во включении) сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр в Комиссии.

13. Сведения о месте (площадке) накопления ТКО вносятся в Реестр администрации в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения о включении сведений.

14. В случае, если места (площадки) накопления ТКО созданы администрацией Поярковского сельсовета, решение о включении (отказе во включении) сведений месте (площадке) накопления ТКО в Реестр Комиссией не принимается.

Сведения о таком месте (площадке) накопления ТКО включаются администрацией в Реестр в срок не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего постановления администрации Поярковского сельсовета.

Приложение 1

к Порядку принятия решения о включении сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Поярковского сельсовета

В комиссию администрации города Райчихинска по вопросам определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Поярковского сельсовета

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес, контактные данные)

(для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)

ЗАЯВКА

о включении сведений в реестр мест (площадок) накопления ТКО

Прошу включить в реестр мест (площадок) накопления ТКО муниципального образования Поярковского сельсовета сведения о месте (площадке) накопления ТКО:

1. Данные о местонахождении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес и (или) географические координаты мест (площадок) накопления ТКО)

1. Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления

ТКО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(площадь, тип подстилающей поверхности (покрытия), количество размещенных и планируемых к  
размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема)

1. Данные о собственнике места (площадки) накопления ТКО: \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для общего имущества многоквартирного дома - собственники помещений в многоквартирном доме; для  
юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства; для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства)

1. Данные об источниках образования ТКО:

(один или несколько объектов капитального строительства, некапитальных объектов, земельный участок,  
территория (часть территории), в результате использования которых у физических и юридических лиц

образуются ТКО)

1. Сведения о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и № решения (акта) комиссии администрации Поярковского сельсовета об определении места  
размещения контейнерной площадки, места (площадки) накопления ТКО)

1. Способ получения результата рассмотрения заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать «по почте» или «решение заберу лично, от получения уведомления по почте отказываюсь»)

С порядком приема, рассмотрения и выдачи результатов рассмотрения заявки ознакомлен.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке. Согласие действует с момента подачи заявки до моего письменного отзыва данного согласия.

МП

Дата подпись (расшифровка подписи

Приложение:

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте города Благовещенска

в масштабе 1:2000 с отражением данных о местонахождении мест)

1. площадок) накопления твердых коммунальных отходов: координат, фактического (при наличии) и планируемого места (площадки) накопления ТКО, расстояний от места (площадки) накопления ТКО до жилых объектов, мест отдых населения, спортивных и детских площадок, объектов инфраструктуры.
2. Правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором создано место (площадка) накопления отходов: договор купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, соглашение о сервитуте и т.д.
3. Правоустанавливающий документ на объекты, являющиеся источником образования ТКО: договор купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, соглашение о сервитуте и т.д.
4. Договоры управления многоквартирным домом/нежилым зданием (в случае создания места (площадки) накопления ТКО управляющей компанией в целях надлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома/нежилого здания).
5. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме/нежилом здании об определении места (площадки) накопления ТКО на земельном участке, сформированным под многоквартирным домом/нежилым зданием или протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме/нежилом об определении места (площадки) накопления ТКО и включении в состав общего имущества многоквартирного дома/нежилого здания места (площадки) накопления ТКО, расположенной на земельном участке, находящимся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена).
6. Документ, подтверждающий полномочия заявителя (для юридических лиц - приказ о назначении на должность, доверенность, удостоверенная нотариально или подписью руководителя и печатью организации; для физических лиц и индивидуальных предпринимателей (в случае подачи заявки представителем) - нотариально удостоверенная доверенность).
7. Решение комиссии администрации города Благовещенска по вопросам определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования города Благовещенска, в отношении мест (площадок), созданных до момента вступления в силу настоящего Порядка, акт комиссии администрации города Благовещенска по определению мест размещения контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки города.
8. Иные документы, прилагаемые заявителем по собственной инициативе.

Примечание: документы прилагаются к заявке в копиях, оригиналы документов предоставляются в Комиссию для сличения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку принятия решения о включении сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Поярковского сельсовета |

РЕШЕНИЕ

о включении (отказе во включении) сведений в реестр мест (площадок) накопления ТКО

« » 20\_\_\_ г.

Комиссией по вопросам определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Поярковского сельсовета, по результатам рассмотрения заявки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица - заявителя)

протокол заседания Комиссии № от принято решение

включить (отказать во включении) в реестр мест (площадок) накопления ТКО на территории Поярковского сельсовета места (площадки) накопления ТКО:

1. Данные о местонахождении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, кадастровый номер земельного участка, описание местоположения земельного участка, координаты, дополнительная информация при необходимости, если приложением к решению является схема в разделе делается ссылка «согласно схемы, прилагаемой к настоящему решению» )

1. Технические характеристики места (площадки) накопления ТКО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(площадь, тип подстилающей поверхности, тип и высота ограждения, количество и объем контейнеров,  
бункеров, наличие навеса, наличие крышки, дополнительная информация)

1. Сведения о собственнике места (площадки) накопления ТКО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для общего имущества многоквартирного дома - собственники помещений в многоквартирном доме; для  
юридических лиц - полное наименование; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя,  
отчество (при наличии),; для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Источники образования ТКО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(один или несколько объектов капитального строительства, некапитальных объектов, земельный участок; территория (часть территории), в результате использования которых у физических и юридических лиц

образуются ТКО)

Основания для отказа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(раздел вносится в случае принятия решения об отказе, заполняется в соответствии с Порядком)

Председатель комиссии / /

Один экземпляр решения получил/направлен по почте (нужное подчеркнуть):

Приложение 3

к Порядку принятия решения о включении сведений в реестр мест (площадок)

накопления твердых коммунальных

отходов на территории Поярковского

сельсовета

РЕЕСТР

мест (площадок) накопления ТКО на территории Поярковского сельсовета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО | | | | | Данные о собственниках мест (площадок) накопления ТКО | | | Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО | | | | | | Данные об источниках образования ТКО | |
| Населенный пункт | Адрес | | Географии  еские  координат  ы | | Наименов  ание/ФИО | Идентификацион ные данные (ИНН и ОГРН для юр.лиц и индивидуальных предпринимател ей, паспортные данные для физических лиц и  индивидуальных  предпринимател  ей) | Юридичес  кий  адрес/адре  с  регистрац ИИ по месту жительств а/фактиче ский  адрес/конт  актные  данные | Площадь | Тип подстилающей поверхности | Наличие, вид ограждения, тип площадки (открытая/закрытая) | Количество/объем /вид материала контейнеров/емко стей | | Количеств  о/объем/в  ид  материала бункеров/ емкостей для сбора ТКО | Наименов ание объекта, территори и(части территори и) | Адрес |
| улица (квартал) | № дома/ строения | широта | долгота | Для  несортированных  отходов | Для раздельного сбора |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Реестр может содержать дополнительные сведения, не предусмотренные настоящее формой

Приложение 3

к постановлению и.о.главы

Поярковского сельсовета

От 03.06.2019 г. № 50

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии администрации Поярковского сельсовета** **по вопросам определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Поярковского сельсовета**

1. Комиссия администрации Поярковского сельсовета по вопросам определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) на территории Поярковского сельсовета (далее - Комиссия) является коллегиальным органом администрации Поярковского сельсовета и создается с целью рассмотрения вопросов, касающихся создания мест (площадок) накопления ТКО и включения в реестр сведений о местах (площадках) накопления ТКО на территории Поярковского сельсовета.
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, муниципального Поярковского сельсовета, Уставом Поярковского сельсовета, а также настоящим Положением.
3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

3.1 Рассмотрение заявок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам:

* + 1. о согласовании создания мест (площадок) накопления ТКО;
    2. о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр.
  1. Организация в случае необходимости выездов на указанные в заявках места (площадки) накопления ТКО с целью дальнейшего согласования их создания или включения сведений о них в реестр.

3.3 Направление в установленном порядке запросов в надзорные (контрольные) органы, органы государственной власти и местного самоуправления, специализированные, обслуживающие и иные организации и учреждения.

* 1. Внесение предложений об определении мест (площадок) накопления ТКО;
  2. Принятие решений:

3.5.1 о согласовании (отказе в согласовании) создания мест (площадок) накопления ТКО;

3.5.2. о включении (отказе во включении) сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр;

* 1. Уведомление заявителя о принятом решении Комиссии.

1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
   1. Председатель Комиссии организует и направляет работу Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.
   2. Секретарь Комиссии консультирует заявителей по вопросам, относящимся к полномочиям Комиссии; осуществляет прием заявок, направление уведомлений и выдачу документов по результатам работы Комиссии; оповещает членов Комиссии о дате и времени очередного заседания; организует направление запросов, указанных в п. 3.3. настоящего Положения; организует предварительную подготовку документов к рассмотрения на заседание Комиссии; ведет протокол заседания Комиссии; готовит для подписания проекты решений, указанных в п. 3.5. настоящего Положения; организует хранение документации, связанной с работой Комиссии.
2. Основной формой работы Комиссии являются заседания и осмотры территории.

Для обеспечения своей работы Комиссия имеет право привлекать к работе специалистов других организаций, предприятий или служб, не являющихся членами комиссии.

1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
2. Комиссия правомочна принимать решения при участии в ее работе не менее половины от общего числа ее членов.
3. Решения Комиссии, установленные пунктом 3.5 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

1. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом Комиссии, подписываемым всеми присутствующими членами Комиссии. К протоколу Комиссии могут прилагаться акты осмотра, фотоматериалы, заключения надзорных (контрольных) органов, специализированных организаций, экспертов.
2. Решения, указанные в пункте 3.5. настоящего Положения, оформляются по установленной форме и подписываются председателем Комиссии.
3. Решение, указанное в п. 3.5.2. настоящего Положения в течении рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направляется в орган, уполномоченный на ведение реестра мест (площадок) накопления ТКО.

Приложение 4

к постановлению и.о.главы

Поярковского сельсовета

от 03.06.2019 г. № 50

СОСТАВ  
комиссии администрации Поярковского сельсовета по вопросам определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Поярковского сельсовета

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Магаляс Евгений Викторович | - председатель комиссии, глава Поярковского сельсовета; |
| Хабибулина Татьяна Викторовна | - заместитель председателя комиссии, заместитель главы Поярковского сельсовета; |
| Демина Оксана Сергеевна | - секретарь комиссии, главный специалист Поярковского сельсовета; |
| Цехместер Александр Александрович | главный специалист Поярковского сельсовета; |
| Шуляк Анжелика Павловна | специалист Поярковского сельсовета. |