Российская Федерация

**ГЛАВА ПОЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.05.2020 № 35

с. Поярково

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Поярковского сельсовета Михайловского района Амурской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», а также в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ от 21.07.2010 N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень (приложение) должностей муниципальной службы в администрации Поярковского сельсовета, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Установить, что гражданин, замещавший должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей, утвержденный настоящим постановлением, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию на информационных стендах села Поярково и размещению на официальном сайте администрации в администрации Поярковского сельсовета.

 4. Постановление главы Поярковского сельсовета от 14.06.2011 года № 66 «О перечне должностей муниципальной службы в администрации Поярковского сельсовета, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» считать утратившим силу.

Е.В.Магаляс

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденпостановлением главы Поярковского сельсоветаот 06 мая 2020 года № 35 |

Приложение

Перечень

должностей муниципальной службы в администрации Поярковского сельсовета Михайловского района Амурской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

**ВЫБОРНЫЕ**

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

-Глава муниципального образования /Глава Поярковского сельсовета/

**Категория «Руководители»**

ВЫСШАЯ ДОЛЖНОСТЬ

- Заместитель главы Поярковского сельсовета

Категория «**СПЕЦИАЛИСТЫ**»

**ВЕДУЩАЯ ДОЛЖНОСТЬ**

- Руководитель сектора бюджетного учета.

**СТАРШАЯ ДОЛЖНОСТЬ**

- Главный специалист

- Специалист

 **МЛАДШАЯ ДОЛЖНОСТЬ**

- Ведущий инспектор