Российская Федерация

**ГЛАВА ПОЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2015 № 414

с. Поярково

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление № 62 от 13.04.2015г. «Об утверждении административного регламента предоставления  муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком (частью земельного участка)» |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», рассмотрев протест прокуратуры Михайловского района № 492 от 21.10.2015г.,

**п о с т а н о в л я ю**:

1. Пункт 2.7. раздела «Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их представления» административного регламента «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком (частью земельного участка)» читать в следующей редакции:

«2.7. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган заявление по форме согласно Приложению 2, с приложением следующих документов:

* копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
* копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
* правоустанавливающие документы на земельные участки (части земельных участков), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

Заявление и документы, предусмотренные настоящим административным регламентом, подаются на бумажном носителе или в форме электронного документа.Заявление должно быть подписано руководителем юридического лица либо физическим лицом, иным уполномоченным Заявителем у установленном порядке лицом. Заявление и документы в случае их направления в форме электронных документов подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью соответственно заявителя или уполномоченных на подписание таких документов представителей заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Электронные документы должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.26 административного регламента.

Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на главного специалиста администрации Поярковского сельсовета Дёмину О.С.

Е.В.Магаляс