Российская Федерация

**ГЛАВА ПОЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.01.2015 г. № 9\_88

с. Поярково

Об утверждении регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации

В соответствии с частью 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. N 1468 "О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации" **постановляю:**

 1. Утвердить регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Лицам, осуществляющим поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающим коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, представлять информацию согласно утвержденному [Регламенту](#Par41).

3.Разместить "Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на территории муниципального образования "Поярковский сельсовет", при представлении информации", утвержденный настоящим постановлением, на официальном Интернет-сайте администрации Поярковского сельсовета.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Е.В.Магаляс

 Приложение N 1к постановлению

 главы Поярковского сельсовета

 от 21.01.2015 г. N 9

Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации

1. Общие положения

1.1. Настоящий "Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на территории муниципального образования "Поярковский сельсовет", при представлении информации" (далее по тексту - Регламент) разработан в целях реализации части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации и регулирует порядок представления информации согласно Правилам представления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее - Правила), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. N 1468.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает:

- участников информационного взаимодействия;

- порядок информационного взаимодействия при передаче информации.

2. Участники информационного взаимодействия

2.1. В информационном взаимодействии принимают участие следующие органы и организации:

2.1.1. Лица, осуществляющие поставку ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающие коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, обязанные представлять информацию (далее - лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг):

а) организации, осуществляющие поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг (далее - ресурсоснабжающие организации);

б) организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах:

- управляющие организации, заключившие в установленном порядке договор управления многоквартирным домом, в котором предусмотрена обязанность этих организаций предоставлять коммунальные услуги соответствующего вида;

- товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, которые предоставляют коммунальные услуги собственникам и (или) пользователям помещений в многоквартирном доме, если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 2 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, или собственникам жилых домов;

- ресурсоснабжающие организации, если ими заключен с собственниками помещений в многоквартирном доме, избравшими способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 1 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, либо с собственниками жилых домов договор предоставления коммунальных услуг соответствующего вида;

в) лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на основании договоров, предусматривающих оказание таких услуг (выполнение таких работ) (договоры управления многоквартирным домом либо договоры на оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах), в том числе управляющие организации, а также товарищества и кооперативы, указанные в настоящем подпункте, оказывающие такие услуги (выполняющие такие работы), если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 2 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.1.2. Лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории сельского поселения

3. Информационное взаимодействие при передаче информации

3.1. Информация в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома в форме электронного документа о состоянии расположенных на территории муниципального образования «Поярковский сельсовет» объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляются предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом (далее - информация), передается в форме электронного документа на электронном сервисе www.1468.рф. Файл электронной подписи под документами передается в открытом виде.

3.2. Порядок представления информации в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома (далее - электронный паспорт):

3.2.1. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют информацию отдельно по каждому многоквартирному или жилому дому, для которого они осуществляют поставку ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в части, касающейся поставляемых ими ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказываемых услуг (выполняемых работ).

Формы электронного паспорта для заполнения лицами, осуществляющими поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, размещены на электронном сервисе www.1468.рф.

3.2.2. Обязанность по представлению информации возникает:

- в отношении лиц, осуществляющих оказание коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах, - со дня, определяемого в соответствии с пунктами 14 - 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354;

- в отношении лиц, осуществляющих поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, - со дня заключения соответствующего договора.

С момента возникновения обязанности по представлению информации ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, заполняют форму электронного паспорта в форме электронного документа, размещенного на электронном сервисе www.1468.рф. Информация подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи путем заполнения электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома (заполнения электронного документа для представления информации о состоянии расположенных на территории муниципального образования Поярковский сельсовет объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры), формы которых размещены на электронном сервисе www.1468.рф.

3.2.3. Администрация Поярковского сельсовета обеспечивает посредством выделенного адреса электронной почты Отдела направление ответного сообщения о факте получения информации лицам, представившим информацию на электронном сервисе www.1468.рф.

3.2.4. Обязанность по представлению информации лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении ответного сообщения, предусмотренного [пунктом 3.2.3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9D%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D1%8F%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%282%29%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%201468.docx#Par80) настоящего Регламента, при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного паспорта.

3.2.5. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного паспорта лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, орган местного самоуправления Поярковский сельсовет в течение двух рабочих дней после 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет посредством выделенного адреса электронной почты соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

3.2.6. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее извещение, указанное в [пункте 3.2.5](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9D%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D1%8F%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%282%29%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%201468.docx#Par82) настоящего Регламента, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении, и направить сообщение на выделенный адрес электронной почты о доработанной форме электронного паспорта на электронном сервисе www.1468.рф.

3.3. Порядок представления информации в форме электронного документа для представления информации о состоянии расположенных на территории муниципального образования Поярковский сельсовет объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (далее - электронный документ об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры):

3.3.1. На электронном сервисе www.1468.рф размещаются формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры:

- форма электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры для заполнения лицами, отвечающими за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории муниципального образования.

Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории муниципального образования Поярковский сельсовет, направляют на выделенный адрес электронный документ об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры, подписанный лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени лица, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи путем заполнения электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома (заполнения электронного документа для представления информации о состоянии расположенных на территории муниципального образования Поярковский сельсовет объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры).

3.3.2. администрации Пояркоского сельсовета обеспечивает посредством выделенного адреса электронной почты направление ответного сообщения о факте получения информации лицам, представившим информацию на электронном сервисе www.1468.рф.

3.3.3. Обязанность по представлению информации лиц, отвечающих за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, считается выполненной при получении ответного сообщения, предусмотренного [пунктом 3.3.2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9D%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D1%8F%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%282%29%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%201468.docx#Par97) настоящего Регламента, при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры.

3.3.4. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного паспорта лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг администрация Поярковского сельсовета в течение двух рабочих дней после 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет посредством выделенного адреса электронной почты соответствующее сообщение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

3.3.5. Лицо, отвечающее за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, получившее сообщение, указанное в [пункте 3.3.4](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9D%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D1%8F%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%282%29%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%201468.docx#Par99) настоящего Регламента, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в сообщении, и направить сообщение на выделенный адрес электронной почты о доработанной форме электронного паспорта на электронном сервисе www.1468.рф.

3.4. Порядок представления извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом:

3.4.1. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, в течение 10 дней со дня произошедших изменений направляют на выделенный адрес электронной почты Отдела извещение о произошедших изменениях и вносят изменения в формы электронного паспорта на электронном сервисе www.1468.рф.

Информация подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи путем заполнения электронного документа для представления информации о состоянии расположенных на территории муниципального образования Пояркоский сельсовет объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, форма которого размещена на электронном сервисе www.1468.рф.

3.4.2. администрация Поярковского сельсовета обеспечивает посредством выделенного адреса электронной почты направление ответного сообщения о факте получения информации лицам, представившим информацию на электронном сервисе www.1468.рф.

3.4.3. Обязанность по представлению информации лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении ответного сообщения, предусмотренного [пунктом 3.4.2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9D%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D1%8F%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%282%29%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%201468.docx#Par104) настоящего Регламента, при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного документа.

 3.4.4. В случае ненадлежащего подписания извещения лицом, осуществляющим поставку коммунальных и (или) оказание услуг, администрация Поярковского сельсовета в течение двух рабочих дней со дня получения извещения направляет соответствующее извещение посредством выделенного адреса электронной почты.

3.4.5. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее сообщение, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, направить корректное извещение в адрес администрации Пояркоского сельсовета.

3.5. Информация обновляется ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

4. Организация контроля своевременности и полноты

представляемой информации в органы

местного самоуправления

4.1. Органом, уполномоченным на осуществление контроля своевременности и полноты представляемой информации в органы местного самоуправления является администрация Поярковского сельсовета.

Юридический и почтовый адреса: Амурская область, Михайловский район, с.Поярково ул.Советская, 18.

Электронный адрес для обращений: poyarkovo@mihadmin28.ru

Телефон/факс: 8(41637) 4-19-66/8(41637) 4-20-94

4.2. Порядок организации контроля своевременности и полноты представляемой информации и направления претензий является администрация Поярковского сельсовета по вопросам представления информации лицам, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг:

4.2.1. Администрация Поярковского сельсовета осуществляет проверку поступающей информации, которая должна быть достоверной, актуальной, полной и соответствовать информации, представляемой в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, и стандартами раскрытия информации о регулируемой деятельности субъектов естественных монополий и (или) организаций коммунального комплекса, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.2.2. Администрация Поярковского сельсовета осуществляет контроль своевременности и полноты представляемой информации в органы местного самоуправления в соответствии с принципами законности, объективности, независимости и гласности.