Российская Федерация

**ПОЯРКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

(седьмой созыв)

**Р Е Ш Е Н И Е**

сессии сельского Совета народных депутатов

**(ПРОЕКТ)**

00.00.2022 г. № 000

с. Поярково

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого должностными лицами администрации Поярковского сельсовета при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

В соответствии со [статьей](consultantplus://offline/ref=F53B9E9E031D2D916C3C4F00F77833D6E939E0CD05B9E2475DF07E686716C1AE1D705A921752869AAA46515EE4C2F5B12C994AA510J8y7E) 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Неверский сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить [форму](#P47) проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого должностными лицами администрации Поярковского сельсовета при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Председатель Поярковского сельского

Совета народных депутатов В.И.Пинега

Глава Поярковского сельсовета Е.В.Магаляс

УТВЕРЖДЕНО

Решением Поярковского сельского

Совета народных депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

|  |
| --- |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о проверочном листе в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код |

**Администрация Поярковского сельсовета**

Муниципальный контроль в сфере благоустройства

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ (СПИСОК КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ)**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Реквизиты решения администрации Порковского сельсовета о проведении контрольного (надзорного) мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Вид контрольного (надзорного) мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Учётный номер контрольного (надзорного) мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Поярковского сельсовета, в должностные обязанности которого в соответствии с положением Поярковского о муниципальном контроле в сфере благоустройства, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований | Вывод о выполнении установленных требований | | | | | | | | | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами |
| да | нет | Неприменимо | | Примечание (заполняется в случае заполнения графы "Неприменимо") | | | | |
| 1. | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям? |  |  |  | |  | | | | | Ст. 13 Правил благоустройства территории муниципального образования Неверский сельсовет, утвержденного решением Поярковского сельского Совета народных депутатов № 171/1 от 22.08.2017 г. (далее – Правила благоустройства); |
| 2. | Соблюдается ли порядок производства земляных и дорожных работ, благоустройства территорий? |  |  | |  | | | | |  | Ст. 10 Правил благоустройства |
| 3. | Соблюдается ли порядок содержания зеленых насаждений? |  |  | |  | | | | |  | Ст. 4 Правил благоустройства |
| 4. | Соблюдаются ли Правила уборки и содержания территории сельского поселения, в том числе: |  |  | |  | | | | |  | Ст. 8,9 Правил благоустройства |
| 4.1. | Производится ли уборка территории в зимний период? |  |  | |  | | | | |  | Ст. 8 Привил благоустройства |
| 4.2. | обрабатываются ли наиболее опасные участки (подъемы, спуски, мосты, перекрестки, подходы к остановкам общественного транспорта) противогололедными материалами? |  |  | |  | | | |  | | П. 8.4 ст. 8 Правил благоустройства |
| 4.3. | Производится систематическая очистка крыш от снега и удаление наростов на карнизах и водосточных трубах? |  |  | |  | | | |  | | П. 8.7 ст. 8 раздела IV Привил благоустройства |
| 4.4. | Размещены ли площадки под мусоросборники и контейнеры для бытового мусора и пищеотходов? |  |  | |  | | | |  | | П. 4.12 с. 4 Привил благоустройства |
| 5. | Организуется работа по содержанию прилегающих территорий ? |  |  | |  | | | |  | | П.15 раздела IV Привил благоустройства |
| 6. | Соблюдаются ли требования к содержанию и благоустройству прилегающей территории объектов торговли |  |  | |  | | |  | | | Ст. 11 Правил благоустройства |
| 7. | Соблюдаются ли требования строительства, установки содержания малых архитектурных форм? |  |  | |  | |  | | | | Ст. 7 Правил благоустройства |
| 8. | Соблюдаются ли формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства? |  |  | |  |  | | | | | Ст. 14 Правил благоустройства |
| 9. | Соблюдаются ли общие положения правил благоустройства |  |  | |  |  | | | | | П. 1.1 ст. 1 Правил благоустройства |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата заполнения (подпись должностного лица,

проверочного листа) проводящего плановую проверку и

заполняющего проверочный лист)